
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión Extraordinaria del Grupo Funcional de Etnias

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

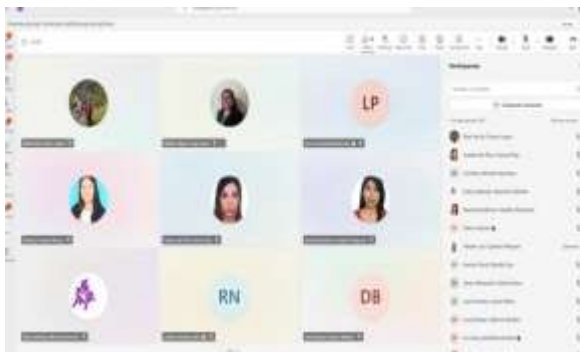
Objetivo	Fecha: Febrero 26 del 2026		
Ajustar y aprobar el plan de acción 2026 del Grupo funcional de etnias.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro (X) articulación		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)
	Lugar: Plataforma Teams		
	Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 12:00 m		
	Notas por: Ruth Forero López		
	Próxima Reunión: No se define		
	Quien cita: No aplica		



TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicio la reunión extraordinaria del Grupo Funcional de Etnias con las profesionales de las diferentes Direcciones de la Secretaria Distital de Salud, la profesional Ruth Forero de la Dirección de Provisión de Servicios de Salud, saluda y da la bienvenida posteriormente expone el orden del día:

1. Saludo y Bienvenida
2. Llamado a lista y verificación del Quorum
3. Ajustes al Plan de Acción 2026
4. Cierre

2. Llamado a lista y verificación del Quorum, donde se encuentran las siguientes direcciones: Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas Públicas en Salud, Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad, Aseguramiento, Equipo Más Bienestar, Dirección de Servicio al Ciudadano y Dirección de Provisión de Servicios de Salud.



	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

3. Ajustes al Plan de Acción 2026. Donde se comparte el Drive con el plan de acción y se realizan los ajustes respectivos por cada ítem, teniendo en cuenta: Actividad, persona responsable, dependencia responsable, indicador, unidad de medida, fecha de inicio, fecha programada de finalización, producto o evidencia, periodicidad y cronograma. Se realizó lectura, análisis y ajustes a cada una de las actividades. (Insumo que se encuentra en el Drive del Grupo Funcional de Etnias). Posteriormente se aprueba con los ajustes correspondientes.



Actividad	Responsable	Dependencia	Indicador	Unidad de Medida	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización
1.1. Seguimiento al Plan de Acción	Alvaro Amado Camacho	Dirección de Servicio al Ciudadano	Indicador de Seguimiento al Plan de Acción	Unidad de Medida	Marzo 10 del 2026	Marzo 10 del 2026
2.1. Fortalecimiento de Capacidades del Plan de Acción	Samir Andrés Salazar	Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	Indicador de Fortalecimiento de Capacidades	Unidad de Medida	Febrero 28 del 2026	Febrero 28 del 2026
3.1. Generación del Conocimiento del Plan de Acción	Samir Andrés Salazar	Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	Indicador de Generación del Conocimiento	Unidad de Medida	Febrero 28 del 2026	Febrero 28 del 2026



Actividad	Responsable	Dependencia	Indicador	Unidad de Medida	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización
1.1. Seguimiento al Plan de Acción	Alvaro Amado Camacho	Dirección de Servicio al Ciudadano	Indicador de Seguimiento al Plan de Acción	Unidad de Medida	Marzo 10 del 2026	Marzo 10 del 2026
2.1. Fortalecimiento de Capacidades del Plan de Acción	Samir Andrés Salazar	Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	Indicador de Fortalecimiento de Capacidades	Unidad de Medida	Febrero 28 del 2026	Febrero 28 del 2026
3.1. Generación del Conocimiento del Plan de Acción	Samir Andrés Salazar	Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	Indicador de Generación del Conocimiento	Unidad de Medida	Febrero 28 del 2026	Febrero 28 del 2026

Por otro lado se socializan las fechas de programación de las reuniones del grupo funcional con los responsables de cada dirección, las fechas conmemorativas, el seguimiento al plan de acción 2026 con su respectivo responsable de acuerdo con cada dirección, teniendo en cuenta que es trimestral y al mes siguiente se realizara la socialización de dicho seguimiento en la reunión mensual del Grupo Funcional de Etnias.

Posteriormente se realiza, lectura, análisis y ajustes del Reglamento Interno, donde se aprueba en la reunión; teniendo en cuenta los aportes brindados por las profesionales de las diferentes direcciones.

Finalmente se leen los compromisos siendo los siguientes:

1. En la línea de Seguimiento al Plan de Acción, Incluir el Indicador y Unidad de Medida en la actividad 1.1. Responsable. Dirección de Servicio al Ciudadano. Marzo 10 del 2026.
2. Enviar y compartir el Drive del Grupo Funcional de Etnias, a las personas que informaron que no podían ingresar. Responsable. Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas Públicas en Salud. Marzo 10 del 2026.
3. En la línea de fortalecimiento de Capacidades del Plan de Acción, realizar ajustes a las actividades 2.1. y 2.2. Responsable la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad. Febrero 28 del 2026.
4. En la línea de Generación del Conocimiento del Plan de Acción, incluir indicador y unidad de medida de la actividad 3.1.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Responsable la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad. Febrero 28 del 2026.

5. Incluir en el Drive actualizado el formato del repositorio por parte de la Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas Públicas en Salud, con el fin de que sea diligenciado por cada dirección.

6. Diligenciar el formato de repositorio cuando se encuentra en el Drive. Responsables. Todas las Direcciones.

7. Articulación con el DAEPS para que los profesionales asistan como invitados cuando lo requiera el Grupo Funcional de Etnias. Responsables. Diana Juanias y Daily Albarracín.



Se agradece a los asistentes y se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío del Acta y la presentación.	Ruth Forero López	Febrero 28 del 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Lucy Dajome	LBDajome@saludcapital.gov.co	3649090	SDS-DPSS	Firma Virtual
2	Ruth Forero López	ryforero@saludcapital.gov.co	3649090	SDS-DPSS	Firmado digitalmente por Ruth Forero López Fecha: 2026.02.26 17:46:39 -0500
3	Mery Piedrahita	LMPiedrahita@saludcapital.gov.co	3649090	SDS-DPSS	Firma Virtual
4	Sasha Stephens	Scstephens@saludcapital.gov.co	3649090	SDS-DPSS	Firma Virtual
5	Heider Cassiani	Hlcassiani@saludcapital.gov.co	3649090	SDS-DPSS	Firma Virtual
6	Edyanni Ramos Valoyes	E1ramos@saludcapital.gov.co	3108618819	SDS-SGyEPS	
7					
8					
9					

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Id	Hora de inicio	Hora de finalización	Nombre Completo	Entidad o Dependencia	Correo Electrónico1	Teléfono
1	26/02/2026 7:55	26/02/2026 7:56	Ruth Forero López	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	ryforero@saludcapital.gov.co	3649090
2	26/02/2026 7:56	26/02/2026 7:57	Martha Liliana Tunjo Lopez	SDS - EMBH	Mltunjo@saludcapital.gov.co	3107687429
3	26/02/2026 7:57	26/02/2026 7:58	Nohemi Ramírez blanco	Dirección de participación social	n2ramirez@saludcapital.gov.co	3023492847
4	26/02/2026 8:02	26/02/2026 8:03	DAILY JASBLEIDY ALBARRACÍN BENITEZ	Dirección de Servicio a la Ciudadanía	djalbarracin@saludcapital.gov.co	3133054517
5	26/02/2026 8:02	26/02/2026 8:03	Andrea del pilar Gómez Díaz	Secretaria Distrital de Salud - SGYEPSP	Apgomez@saludcapital.gov.co	3018108030
6	26/02/2026 8:03	26/02/2026 8:04	Lucy Dajome	SDS PSS	dajomelucy@gmail.com	3213920695
7	26/02/2026 8:03	26/02/2026 8:04	Diana Juanías	SGyeps	Dmjuanias@saludcapital.gov.co	3202043924
8	26/02/2026 8:03	26/02/2026 8:05	Natalia Garay Casas	Dirección Servicio a la Ciudadanía	ngaray@saludcapital.gov.co	3003701740
9	26/02/2026 8:04	26/02/2026 8:05	Sasha stephens	Provisión de servicio de salud	SCStephens@saludcapital.gov.co	3103944892
10	26/02/2026 8:05	26/02/2026 8:07	Luz Mery Piedrahita	Dirección de provision de servicios de salud	LMPiedrahita@saludcapital.gov.co	3178715154
11	26/02/2026 8:10	26/02/2026 8:10	Yenny viviana Ruiz	DPSGTYT	Yvruiz@saludcapital.gov.co	3043882084
12	26/02/2026 8:10	26/02/2026 8:11	Jeimy Alexandra Salinas Sierra	SDS - DPSGTYT	jasalinas@saludcapital.gov.co	3160493370
13	26/02/2026 8:10	26/02/2026 8:11	Laura Vanesa Lemos Mesa	DPSGTYT	lvlemos@saludcapital.gov.co	3054350456
14	26/02/2026 8:10	26/02/2026 8:11	Nixon Fandiño	DPSGTYT	nafandino@saludcapital.gov.co	3174350089
15	26/02/2026 8:10	26/02/2026 8:11	Caroline Mitchell Quintana	Participación social	C1mitchell@saludcapital.gov.co	3209484121
16	26/02/2026 8:11	26/02/2026 8:12	Mariana Luengas Alarcón	SDS - Subdirección de Administración del As	m1luengas@saludcapital.gov.co	3142934995
17	26/02/2026 8:13	26/02/2026 8:16	Erika Valeria Cristo Gomez	DPSGTYT	Evercristo@saludcapital.gov.co	3002173663
18	26/02/2026 8:20	26/02/2026 8:22	Yolanda Ramirez Galeano	Dirección de Participación Social Gestión Te	Y1ramirez@saludcapital.gov.co	3014104289
19	26/02/2026 8:31	26/02/2026 8:32	Heider Luis Cassiani Marquez	Dirección de Provisión de Servicio de Salud	hlcassiani@saludcapital.gov.co	3017538246
20	26/02/2026 8:31	26/02/2026 8:32	Mirna Casseres	DPSGTYT	m1casseres@saludcapital.gov.co	3116594909
21	26/02/2026 8:36	26/02/2026 8:39	Denia Laia Maturana Martinez	Secretaría Distrital de salud	DLmaturana @saludcapital.gov.co	3116206586
22	26/02/2026 9:48	26/02/2026 10:19	Daniela Estefania Ceballos Piarpuzan	SGYEPSP	deceballos@saludcapital.gov.co	3214047534
23	26/02/2026 9:48	26/02/2026 10:11	Edyanni Ramos Valoyes	SDS-SGYPEPS	e1ramos@saludcapital.gov.co	3108618819

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<p>Si (X)</p> <p>No ()</p>	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.